

Принято на заседании педагогического совета  
МБУДО «ЦДО» Кольского округа  
Протокол № 1 от 20.01.2026г.

УТВЕРЖДАЮ  
директор МБУДО «ЦДО» Кольского округа

\_\_\_\_\_ Е.Г. Киценко

Приказ № 09-ОД от 20.01.2026г.

Согласовано  
Председатель Совета МБУДО «ЦДО»  
Кольского округа

\_\_\_\_\_ О.М. Ерофеева

Протокол № 1 от 20.01.2026г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления  
учащихся Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Центра дополнительного образования»  
Кольского округа Мурманской области**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления учащихся (далее - Положение) определяет документационное сопровождение процедуры перевода, отчисления и восстановления учащихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» Кольского округа Мурманской области (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими законодательными актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Уставом МБУДО «ЦДО» Кольского округа (далее – Устав)

1.3. Перевод, отчисление и восстановление учащихся должны осуществляться в строгом соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Перевод и восстановление не могут осуществляться в обход Правил приема, установленных приказом директора Учреждения.

1.4. При решении вопроса о переводе, отчислении и восстановлении учащихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности Учреждения.

## **2. ПЕРЕВОД УЧАЩИХСЯ**

2.1. Перевод учащихся на следующий учебный год осуществляется на основе прохождения процедуры промежуточной аттестации при условии освоения дополнительной общеобразовательной программы за предыдущий период обучения и в соответствии со сроком ее реализации приказом директора Учреждения.

2.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации учащимся гарантируется свобода перевода в другую образовательную организацию, а также перевода с одной дополнительной общеобразовательной программы на другую, в порядке, установленном настоящим Положением.

2.3. Перевод учащегося с одной дополнительной общеобразовательной программы на другую, по всем формам обучения, осуществляется на основании заявления о переводе от учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося на имя директора Учреждения.

2.4. Копия документа, удостоверяющего личность учащегося, а также реквизиты, необходимые для ведения автоматизированной информационной системы «Дополнительное образование», остаются в Учреждении на хранение сроком не менее 3 лет.

## **3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ**

3.1. Прекращения образовательной деятельности с учащимися и их отчисление из детских объединений производится в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением срока обучения по дополнительной общеобразовательной программе);

- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, на основании письменного заявления;

- невыполнения обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, прекращения посещения учащимся учебных занятий на длительный срок (более 1 месяца) без уважительных причин и извещения педагога о его причинах;

- неоднократного совершения дисциплинарных проступков (неисполнение или грубое нарушение локальных нормативных актов), если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание данных учащихся в Учреждении, оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников организации, а также нормальное функционирование Учреждения;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.2. Отчислению учащегося как мере дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося предшествует получение от виновного лица объяснения в письменной форме. Отказ или уклонение учащегося от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного взыскания. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

3.3. Решение об отчислении учащегося как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей).

3.4. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства

3.5. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать примененные меры дисциплинарного взыскания в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.6. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

3.7. Отчисление по желанию учащегося, родителей (законных представителей) может быть оформлено в любое время обучения, вне зависимости от срока обучения. Отчисление из Учреждения по инициативе

учащегося производится на основании личного заявления учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

3.8. Во всех вышеперечисленных случаях учащийся отчисляется приказом директора по письменному заявлению педагога дополнительного образования объединения, в котором осуществлялось обучение, с указанием причины и даты отчисления. Приказ об отчислении оформляется в срок не более 10 (десяти) календарных дней с момента подачи заявления. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.9. Место за учащимися в Учреждении сохраняется на время его отсутствия в случаях: болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, нахождения обучающегося в отпуске с родителями (законными представителями), в иных случаях по уважительным семейным обстоятельствам, по заявлению родителей.

#### **4. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЕ УЧАЩИХСЯ**

4.1. Восстановление в состав учащихся Учреждения осуществляется при наличии вакантных мест в детском объединении.

4.2. Восстановление обучающихся производится на основании заявления родителей (законных представителей) или заявления обучающегося достигшего возраста 14 лет с согласия родителей (законных представителей).

4.3. В составе учащихся Учреждения могут быть восстановлены лица, отчисленные ранее:

– по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

– в связи с невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, прекращения посещения учащимся учебных занятий на длительный срок (более 1 месяца) без уважительных причин и извещения педагога о его причинах;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения;

4.3. Лицу, отчисленному за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом или Правилами внутреннего распорядка учащихся, может быть отказано в восстановлении.

4.4. Восстановление в составе учащихся, отчисленных ранее, проводится на основании письменного заявления учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, оформляется приказом директора Учреждения в 10-ти дневный срок с момента подачи заявления.